

Stellenausschreibung

**Das LBE Bayern e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (30 WSt.)**

zur Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und in der Verwaltung.

Das Landesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement Bayern (LBE) e.V. versteht sich als Bildungs-, Lern- und Informationsnetzwerk mit einer landesweiten Servicestelle, die Freiwilligenarbeit vor Ort initiiert, ausbaut und unterstützt. Im Projekt „Regionale Netzstelle Nachhaltigkeitsstrategien“ (RENN.süd) liegt der Schwerpunkt auf der Unterstützung und Vernetzung zivilgesellschaftlicher Akteure sowie deren Aktivitäten im Bereich „Nachhaltig leben / Nachhaltiger Konsum“.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, vorbehaltlich der Mittelbewilligung, zur Unterstützung im Projekt „RENN.süd“ und der LBE-Geschäftsstelle eine/n Mitarbeiter/in **für 30 Wochenstunden**.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Korrespondenz mit Kooperationspartnern zur Abrechnung von Veranstaltungskosten
- Unterstützung bei der Erstellung von Mittelabrufen, Zwischen- und Endverwendungsnachweisen
- Buchhaltungsaufgaben
- Adressverwaltung
- Büroorganisation

Wir wünschen uns:

- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Kenntnisse in der Verwaltung von öffentlichen Zuschüssen
- Buchhaltungskennnisse (Erfahrungen mit dem Programm „Lexware“ wären von Vorteil)
- Freude am Umgang mit Zahlen
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MS-Office
- Freude an der Arbeit im Team und im Umgang mit engagierten Menschen
- eine eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und Kommunikationsgeschick

Wir bieten:

- ein interessantes, vielfältiges Aufgabenfeld in einem engagierten Team
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Bezahlung TV-L9
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.09.2021.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ist selbstverständlich. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne per E-Mail) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 10.05.2019** an:

LBE Bayern e.V., Danielle Rodarius, Sandstr. 1, 90443 Nürnberg, rodarius@lbe-bayern.de
(bei Rückfragen: Tel. 0911 / 810129 - 14)